



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90010/2026 PROCESSO Nº 012/2026

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Assis, realizará licitação, para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento de menor preço por item, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 9.302, de 05 de janeiro de 2024, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 11/03/2026

Horário: 9h (horário de Brasília-DF).

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.compras.gov.br

UASG 926486

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PROFISSIONAIS**.

1.2. A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

1.3. A justificativa concreta da real necessidade do objeto desta licitação deve estar plenamente demonstrada e comprovada com os documentos necessários, devendo a autoridade competente pela expedição do edital, analisar tais justificativas e somente assinar e expedir o edital após constatada a realidade, veracidade e comprovação de tais justificativas.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços, e, Decreto 11.462.

3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

3.1. Para participar deste Pregão os interessados devem se credenciar no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, aquele que se enquadrem a quaisquer das hipóteses do artigo 14 da Lei 14.133/21.



3.4.1. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

4.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



4.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário do lote;

5.1.2. Descrição detalhada do objeto, conforme especificações do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, marca, modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante:

5.2.1. O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, bem como transporte carga e descarga.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro ou omissão.

5.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.5.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação. Caso não contenha tal informação a validade da proposta será considerada a 60 (sessenta) dias.

5.5.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (meio por cento).

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.19.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.19.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO.

7.1. Encerrada a etapa de negociação, visando identificar possível sanção que impeça a participação da licitante provisoriamente classifica em primeiro lugar no certame, ou a futura contratação, será efetuada a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. O pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação deste Edital e em seus anexos.

7.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 7.3.1. Contiver vícios insanáveis;
- 7.3.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.3.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.3.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.3.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.4. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.4.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 7.4.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.4.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.6. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.7. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.8. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.9. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.10. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.11. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021:

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por meios digitais.

8.2.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.



8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.4. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, social e trabalhista.

8.4.1. O interessado, para efeitos de habilitação mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

8.5. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.5.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.6. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.6.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicafe serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.7. A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência.

8.8.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.8.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.9. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.6.1.

8.11. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.12. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8.13. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.14. As habilitações jurídica, fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos.

8.14.1. Habilitação jurídica:

- 8.14.1.1. Registro empresarial, no caso de empresário individual;
- 8.14.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária ou simples, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 8.14.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade não empresária, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 8.14.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou,
- 8.14.1.5. Comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.

8.14.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

- 8.14.2.1. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 8.14.2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.14.2.3. Regularidade perante a Fazenda Federal, e Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 8.14.2.4. Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 8.14.2.5. Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- 8.14.2.6. Cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do anexo IV, podendo ser substituída pela declaração em campo próprio do sistema.](#)
- 8.14.2.7. Em qualquer caso serão aceitas certidões negativas, certidões positivas com efeito de negativa, ou outras provas de regularidade equivalentes, na forma de Lei.

8.15. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.16. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.17. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021:

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:



- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

- 9.3. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.
- 9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 9.8. Não haverá possibilidade de prever preços diferentes nos termos do inciso II do Artigo 15 do Decreto 11.462, em razão da não incidência no caso concreto de nenhuma das hipóteses das alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do citado inciso III do artigo 15.
- 9.9. Conforme inciso IV do artigo 15 do decreto 11.462, as condições para alteração ou atualização de preços registrados, conforme a realidade do mercado seguirão os artigos 25 e 27 do decreto 11.462 e a disposição da Lei 14.133;
- 9.10. É vedação à participação do órgão ou da entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;
- 9.11. As hipóteses de cancelamento do registro de fornecedor e de preços, seguirão o disposto nos art. 28 e 29 do decreto e disposições da Lei 14.133;
- 9.12. As penalidades a serem aplicadas por descumprimento do pactuado na ata de registro de preços e em relação às obrigações contratuais, serão aquelas constantes do item 12 do presente edital;
- 9.13. A formação do cadastro de reserva, seguirá o inciso XII do artigo 15 do decreto 14.133;
- 9.14. É vedado à contratação, no mesmo órgão ou na mesma entidade, de mais de uma empresa para a execução do mesmo serviço, a fim de assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização, ressalvado o disposto no art. 49 da Lei nº 14.133, de 2021;

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
 - 10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
 - 10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.
- 10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
 - 10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
 - 10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis a defesa de seus interesses.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Os licitantes estarão sujeitos às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e às demais cominações legais, resguardado o direito à ampla defesa.



12.2. O procedimento administrativo de aplicação de sanções será o previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para realizar questionamento sobre seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo email: comul@assis.sp.gov.br :

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo, vedado qualquer forma de pagamento antecipado.

14.2. Os documentos fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidos à Contratada e seu vencimento ocorrerá no mesmo prazo contido do item 15.1, contado da data de apresentação correta dos documentos fiscais.

14.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada, que deverá indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente, até a fase que antecede a formalização do termo de contrato.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



15.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.9. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.assis.sp.gov.br.

15.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

15.10.1. ANEXO I - Termo de Referência.

15.10.2. ANEXO II - Modelo Proposta (adequada).

15.10.3. ANEXO III - Minuta de Ata de Registro de Preços.

15.10.4. ANEXO IV - Declaração inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Assis, 23 de fevereiro de 2026.

.....
TELMA GONÇALVES CARNEIRO SPERA DE ANDRADE
PREFEITA



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90010/2026
PROCESSO Nº 012/2026

Anexo I – Termo de Referência

Compreende o objeto desta licitação, o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PROFISSIONAIS**, conforme especificações elaboradas pela Secretaria Municipal da Educação:

LOTE	ITEM	QUANT	UN	ESPECIFICAÇÃO	Item Exclusivo para ME e EPP
1	1	600	UN	CAMISETA MANGA CURTA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente 65 cm comprimento e 95 cm de largura na cor branco, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho P.	
	2	800	UN	CAMISETA MANGA CURTA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente 74 cm comprimento e 110 cm de largura na cor branco, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho M.	
	3	1.000	UN	CAMISETA MANGA CURTA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente de comprimento 75 cm e largura 122 cm na cor branco, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho G.	
	4	1.000	UN	CAMISETA MANGA CURTA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente 76 cm de comprimento e 125 cm de largura na cor branco, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (nas no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho EG.	
	5	1.000	UN	CAMISETA MANGA CURTA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente 76 cm de comprimento e 128 cm de largura na cor branco, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (nas no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho GG.	
	6	600	UN	CAMISETA MANGA CURTA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente 78 cm de comprimento e 134 cm de largura na cor branco, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (nas no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho EGG	
	7	300	UN	CAMISETA MANGA CURTA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente 88cm de comprimento e 148 cm de largura na cor branca, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (nas no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho EXGG especial.	



2	8	600	UN	CAMISETA MANGA LONGA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente 65 cm comprimento e 95 cm de largura na cor branco, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho P.	
	9	1.000	UN	CAMISETA MANGA LONGA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente 74 cm comprimento e 110 cm de largura na cor branco, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho M.	
	10	1.000	UN	CAMISETA MANGA LONGA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente de comprimento 75 cm e largura 122 cm na cor branco, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho G.	
	11	1.000	UN	CAMISETA MANGA LONGA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente 76 cm de comprimento e 125 cm de largura na cor branco, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho EG.	
	12	1.000	UN	CAMISETA MANGA LONGA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente 76 cm de comprimento e 128 cm de largura na cor branco, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho GG.	
	13	800	UN	CAMISETA MANGA LONGA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente 78 cm de comprimento e 134 cm de largura na cor branco, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho EGG	
	14	400	UN	CAMISETA MANGA LONGA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente 88cm de comprimento e 148cm de largura na cor branca, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho EXGG especial.	
3	15	100	UN	CAMISETA MANGA CURTA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente 65 cm comprimento e 95 cm de largura na cor azul cobalto, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho P.	X
	16	200	UN	CAMISETA MANGA CURTA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente 74 cm comprimento e 110 cm de largura na cor azul cobalto, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cmx30cm. Tamanho M.	



	17	200	UN	CAMISETA MANGA CURTA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente de comprimento 75 cm e largura 122 cm na cor azul cobalto, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cmx30cm. Tamanho G.	
	18	200	UN	CAMISETA MANGA CURTA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente 76 cm de comprimento e 128 cm de largura na cor azul cobalto, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cmx30cm. Tamanho GG.	
	19	200	UN	CAMISETA MANGA CURTA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente 78 cm de comprimento e 134 cm de largura na cor azul cobalto, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cmx30cm. Tamanho EGG.	
4	20	200	UN	CAMISETA MANGA LONGA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente 65 cm comprimento e 95 cm de largura na cor azul cobalto, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho P.	X
	21	200	UN	CAMISETA MANGA LONGA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSE) , medindo aproximadamente 74 cm comprimento e 110 cm de largura na cor azul cobalto, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cmx30cm. Tamanho M.	
	22	200	UN	CAMISETA MANGA LONGA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSI) , medindo aproximadamente de comprimento 75 cm e largura 122 cm na cor azul cobalto, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cmx30cm. Tamanho G.	
	23	200	UN	CAMISETA MANGA LONGA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSI) , medindo aproximadamente 76 cm de comprimento e 128 cm de largura na cor azul cobalto, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho GG.	
	24	200	UN	CAMISETA MANGA LONGA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSI) , medindo aproximadamente 78 cm de comprimento e 134 cm de largura na cor azul cobalto, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho EGG.	
	25	200	UN	CAMISETA MANGA LONGA DE MEIA MALHA PV (POLI VISCOSI) , medindo aproximadamente 88cm de comprimento e 148cm de largura na cor azul cobalto, com gola redonda, com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (logo em anexo) estampado na frente (do lado esquerdo superior do tórax) nas seguintes medidas: 10 cm x 10 cm, e atrás (nas no centro das costas) nas seguintes medidas: 30cm x 30cm. Tamanho EXGG especial.	



5	26	800	UN	CALÇA FEMININA , com elástico na cintura e cordão, em Oxford (100% poliéster leve), medindo aproximadamente: coxa 58 cm, quadril 95 cm, gancho frontal 26 cm, gancho traseiro 36 cm, comprimento 105 cm, na cor branco, Tamanho P .	
	27	800	UN	CALÇA FEMININA , com elástico na cintura e cordão, em Oxford (100% poliéster leve), medindo aproximadamente: coxa 70 cm, quadril 120 cm, gancho frontal 28 cm, gancho traseiro 38 cm, comprimento 105 cm, na cor branco, Tamanho M .	
	28	800	UN	CALÇA FEMININA , com elástico na cintura e cordão, em Oxford (100% poliéster leve), medindo aproximadamente: coxa 74 cm, quadril 124 cm, gancho frontal 30 cm, gancho traseiro 40 cm, comprimento 105 cm, na cor branco, Tamanho G .	
	29	800	UN	CALÇA FEMININA , com elástico na cintura e cordão, em Oxford (100% poliéster leve), medindo aproximadamente: coxa 76 cm, quadril 130 cm, gancho frontal 40 cm, gancho traseiro 46 cm, comprimento 105 cm, na cor branco, Tamanho EG .	
	30	800	UN	CALÇA FEMININA , com elástico na cintura e cordão, em Oxford (100% poliéster leve), medindo aproximadamente: coxa 78 cm, quadril 130 cm, gancho frontal 42 cm, gancho traseiro 48 cm, comprimento 105 cm, na cor branco, Tamanho GG .	
	31	400	UN	CALÇA FEMININA , com elástico na cintura e cordão, em Oxford (100% poliéster leve), medindo aproximadamente: coxa 80 cm, quadril 140 cm, gancho frontal 44 cm, gancho traseiro 50 cm, comprimento 105 cm, na cor branco, Tamanho EGG .	
	32	400	UN	CALÇA FEMININA , com elástico na cintura e cordão, em Oxford (100% poliéster leve), medindo aproximadamente: coxa 100 cm, quadril 178 cm, gancho frontal 47 cm, gancho traseiro 59 cm, comprimento 110 cm, na cor branco, Tamanho EXGG especial .	
6	33	80	UN	CALÇA FEMININA , com elástico na cintura e cordão, em Oxford (100% poliéster leve), medindo aproximadamente: coxa 58 cm, quadril 95 cm, gancho frontal 26 cm, gancho traseiro 36 cm, comprimento 105 cm, na cor azul marinho, Tamanho P .	X
	34	80	UN	CALÇA FEMININA , com elástico na cintura e cordão, em Oxford (100% poliéster leve), medindo aproximadamente: coxa 70 cm, quadril 120 cm, gancho frontal 28 cm, gancho traseiro 38 cm, comprimento 105 cm, na cor azul marinho, Tamanho M .	
	35	80	UN	CALÇA FEMININA , com elástico na cintura e cordão, em Oxford (100% poliéster leve), medindo aproximadamente: coxa 74 cm, quadril 124 cm, gancho frontal 30 cm, gancho traseiro 40 cm, comprimento 105 cm, na cor azul marinho, Tamanho G .	
	36	80	UN	CALÇA FEMININA , com elástico na cintura e cordão, em Oxford (100% poliéster leve), medindo aproximadamente: coxa 78 cm, quadril 130 cm, gancho frontal 42 cm, gancho traseiro 48 cm, comprimento 105 cm, na cor azul marinho, Tamanho GG .	
7	37	300	UN	CALÇA MASCULINA em brim leve (100% algodão), na cor branca, tradicional, com dois bolsos fundos na frente e dois bolsos atrás, botão branco e zíper reforçado produzido em material que não solte ferrugem. Número 38 .	
	38	300	UN	CALÇA MASCULINA em brim leve (100% algodão), na cor branca, tradicional, com dois bolsos na frente embutidos e dois bolsos atrás, botão branco e zíper reforçado produzido em material que não solte ferrugem. Número 40 .	
	39	300	UN	CALÇA MASCULINA em brim leve (100% algodão), na cor branca, tradicional, com dois bolsos na frente embutidos e dois bolsos atrás, botão branco e zíper reforçado produzido em material que não solte ferrugem. Número 42 .	
	40	300	UN	CALÇA MASCULINA em brim leve (100% algodão), na cor branca, tradicional, com dois bolsos na frente embutidos e dois bolsos atrás, botão branco e zíper reforçado produzido em material que não solte ferrugem. Número 44 .	
	41	300	UN	CALÇA MASCULINA em brim leve (100% algodão), na cor branca, tradicional, com dois bolsos na frente embutidos e dois bolsos atrás, botão branco e zíper reforçado produzido em material que não solte ferrugem. Número 46 .	



	42	300	UN	CALÇA MASCULINA em brim leve (100% algodão), na cor branca, tradicional, com dois bolsos na frente embutidos e dois bolsos atrás, botão branco e zíper reforçado produzido em material que não solte ferrugem. Número 48.	
8	43	100	UN	CALÇA MASCULINA em Oxford (100% poliéster), na cor azul marinho, tradicional com 02 bolsos embutidos na frente 02 bolsos atrás, botão azul e zíper reforçado. Número 34.	
	44	100	UN	CALÇA MASCULINA em Oxford (100% poliéster), na cor azul marinho, tradicional com 02 bolsos embutidos na frente 02 bolsos atrás, botão azul e zíper reforçado. Número 36.	
	45	100	UN	CALÇA MASCULINA em Oxford (100% poliéster), na cor azul marinho, tradicional com 02 bolsos embutidos na frente 02 bolsos atrás, botão azul e zíper reforçado. Número 38.	
	46	100	UN	CALÇA MASCULINA em Oxford (100% poliéster), na cor azul marinho, tradicional com 02 bolsos embutidos na frente 02 bolsos atrás, botão azul e zíper reforçado. Número 40.	
	47	100	UN	CALÇA MASCULINA em Oxford (100% poliéster), na cor azul marinho, tradicional com 02 bolsos embutidos na frente 02 bolsos atrás, botão azul e zíper reforçado. Número 42.	
	48	100	UN	CALÇA MASCULINA em Oxford (100% poliéster), na cor azul marinho, tradicional com 02 bolsos embutidos na frente 02 bolsos atrás, botão azul e zíper reforçado. Número 44.	
	49	100	UN	CALÇA MASCULINA em Oxford (100% poliéster), na cor azul marinho, tradicional com 02 bolsos embutidos na frente 02 bolsos atrás, botão azul e zíper reforçado. Número 46.	
	50	100	UN	CALÇA MASCULINA em Oxford (100% poliéster), na cor azul marinho, tradicional com 02 bolsos embutidos na frente 02 bolsos atrás, botão azul e zíper reforçado. Número 48.	
	51	100	UN	CALÇA MASCULINA em Oxford (100% poliéster), na cor azul marinho, tradicional com 02 bolsos embutidos na frente 02 bolsos atrás, botão azul e zíper reforçado. Número 50.	
	52	100	UN	CALÇA MASCULINA em Oxford (100% poliéster), na cor azul marinho, tradicional com 02 bolsos embutidos na frente 02 bolsos atrás, botão azul e zíper reforçado. Número 52.	
	53	100	UN	CALÇA MASCULINA em Oxford (100% poliéster), na cor azul marinho, tradicional com 02 bolsos embutidos na frente 02 bolsos atrás, botão azul e zíper reforçado. tamanho especial, nas seguintes medidas: gancho frontal 32cm, gancho traseiro 53cm, cintura 136cm, quadril 140cm, coxa 73cm, comprimento 115cm - tamanho especial.	
9	54	80	UN	CAMISA MASCULINA em tricoline 50% algodão 50% poliéster, na cor azul cobalto com 02 bolsos e botões transparentes, manga curta com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (em anexo) bordado no bolso esquerdo nas seguintes medidas (10cmx10cm). Tamanho PP.	X
	55	80	UN	CAMISA MASCULINA em tricoline 50% algodão 50% poliéster, na cor azul cobalto com 02 bolsos e botões transparentes, manga curta com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (em anexo) bordado no bolso esquerdo nas seguintes medidas (10cmx10cm). Tamanho P.	
	56	80	UN	CAMISA MASCULINA em tricoline 50% algodão 50% poliéster, na cor azul cobalto com 02 bolsos e botões transparentes, manga curta com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (em anexo) bordado no bolso esquerdo nas seguintes medidas (10cmx10cm). Tamanho M.	
	57	80	UN	CAMISA MASCULINA em tricoline 50% algodão 50% poliéster, na cor azul cobalto com 02 bolsos e botões transparentes, manga curta com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (em anexo) bordado no bolso esquerdo nas seguintes medidas (10cmx10cm). Tamanho G.	
	58	80	UN	CAMISA MASCULINA em tricoline 50% algodão 50% poliéster, na cor azul cobalto com 02 bolsos e botões transparentes, manga curta com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (em anexo) bordado no bolso esquerdo nas seguintes medidas (10cmx10cm). Tamanho GG	



	59	80	UN	CAMISA MASCULINA em tricoline 50% algodão 50% poliéster, na cor azul cobalto com 02 bolsos e botões transparentes, manga curta com logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (em anexo) bordado no bolso esquerdo nas seguintes medidas (10cmx10cm). Tamanho EG	
10	60	80	UN	JALECO FEMININO em tergal, na cor azul marinho, medindo de largura 90 cm, ombro 10 cm, cava do ombro ate a cintura 46 cm, comprimento 85 cm com dois bolsos sem martingale, sem abertura traseira. Tamanho P. Logo bordado em um dos bolsos. Logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (em anexo) bordado no bolso esquerdo nas seguintes medidas (10cm x 10cm)	X
	61	50	UN	JALECO FEMININO em tergal, na cor azul marinho, medindo de largura 100 cm, ombro 10 cm, cava do ombro ate a cintura 46 cm, comprimento 85 cm com dois bolsos sem martingale, sem abertura traseira. Tamanho M. Logo bordado em um dos bolsos. Logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (em anexo) bordado no bolso esquerdo nas seguintes medidas (10cm x 10cm)	
	62	50	UN	JALECO FEMININO em tergal, na cor azul marinho, medindo de largura 120 cm, ombro 10 cm, cava do ombro ate a cintura 46 cm, comprimento 85 cm com dois bolsos sem martingale, sem abertura traseira. Tamanho G. Logo bordado em um dos bolsos. Logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (em anexo) bordado no bolso esquerdo nas seguintes medidas (10cm x 10cm)	
	63	50	UN	JALECO FEMININO em tergal, na cor azul marinho, medindo de largura 130 cm, ombro 10 cm, cava do ombro ate a cintura 46 cm, comprimento 85 cm com dois bolsos sem martingale, sem abertura traseira. Tamanho GG. Logo bordado em um dos bolsos. Logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (em anexo) bordado no bolso esquerdo nas seguintes medidas (10cm x 10cm)	
11	64	80	UN	JALECO MASCULINO em tergal, na cor azul marinho, com manga curta, com dois bolsos. Tamanho P. Logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (em anexo) bordado no bolso esquerdo nas seguintes medidas (10cm x 10cm)	X
	65	80	UN	JALECO MASCULINO em tergal, na cor azul marinho, com manga curta, com dois bolsos. Tamanho M. Logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (em anexo) bordado no bolso esquerdo nas seguintes medidas (10cm x 10cm)	
	66	80	UN	JALECO MASCULINO em tergal, na cor azul marinho, com manga curta, com dois bolsos. Tamanho G. Logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (em anexo) bordado no bolso esquerdo nas seguintes medidas (10cm x 10cm)	
	67	80	UN	JALECO MASCULINO em tergal, na cor azul marinho, com manga curta, com dois bolsos. Tamanho GG. Logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (em anexo) bordado no bolso esquerdo nas seguintes medidas (10cm x 10cm)	
	68	80	UN	JALECO MASCULINO em tergal, na cor azul marinho, com manga curta, com dois bolsos. Tamanho EGG. Logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (em anexo) bordado no bolso esquerdo nas seguintes medidas (10cm x 10cm)	
	69	60	UN	JALECO MASCULINO em tergal, na cor azul marinho, com manga curta, com dois bolsos. Tamanho especial segue medidas: torax 1,60cm, cintura 1,60cm, quadril 1,60cm, largura do braço 49cm, ombro 18 cm, comprimento braço manga 29cm, comprimento 130cm Logotipo da Divisão de Alimentação Escolar (em anexo) bordado no bolso esquerdo nas seguintes medidas (10cm x 10cm). TAMANHO ESPECIAL	
12	70	60	UN	JALECO MASCULINO em Tergal, na cor branco, com manga curta, com dois bolsos, sem martingale, sem abertura traseira. Tamanho M.	X
	71	60	UN	JALECO MASCULINO em Tergal, na cor branco, com manga curta, com dois bolsos, sem martingale, sem abertura traseira. Tamanho G	
	72	60	UN	JALECO MASCULINO em Tergal, na cor branco, com manga curta, com dois bolsos, sem martingale, sem abertura traseira. Tamanho GG	



13	73	200	UN	AVENTAL em tecido 100% poliester xadrez amarelo e branco, frente e costa, sem bolso frontal modelo ajustável, medindo comprimento 110cm. Tamanho M	X
	74	500	UN	AVENTAL em tecido 100% poliester xadrez amarelo e branco, frente e costa, sem bolso frontal modelo ajustável, medindo comprimento 110cm. Tamanho G	
	75	500	UN	AVENTAL em tecido 100% poliester xadrez amarelo e branco, frente e costa, sem bolso frontal modelo ajustável, medindo comprimento 110cm. Tamanho GG	
	76	500	UN	AVENTAL em tecido 100% poliester xadrez amarelo e branco, frente e costa, sem bolso frontal modelo ajustável, medindo comprimento 110cm. Tamanho EGG	
14	77	1.000	UN	AVENTAL de proteção individual EM TREVIRA KP 1.000 que envolvem o uso de grandes volumes de água, ambientes úmidos, uso de agentes químicos e caldeiras, medindo 0,70m de largura por 1,20m de comprimento, em PVC com duplo forro, ilhós para colocação dos cordões no pescoço possibilitando o trabalhador ajustar a altura correta e cordões para ajustar a cintura, para uso em indústrias alimentícias e cozinhas industriais. Produto deverá apresentar CA inserido em local visível.	X
	78	1.000	UN	AVENTAL de proteção individual EM TREVIRA KP 400 que envolvem o uso de grandes volumes de água, ambientes úmidos, uso de agentes químicos e caldeiras, medindo 0,70m de largura por 1,20m de comprimento, em PVC com duplo forro, ilhós para colocação dos cordões no pescoço possibilitando o trabalhador ajustar a altura correta e cordões para ajustar a cintura, para uso em indústrias alimentícias e cozinhas industriais. Produto deverá apresentar CA inserido em local visível.	
15	79	600	UN	AVENTAL em vinil 10% poliester e 90% policloreto de vinila com forro na cor branco medindo 1,20 m comprimento e 80 cm largura. Tamanho G	X
16	80	300	UN	BONÉ em brim leve, na cor azul marinho, sem forro, com regulagem plástica, sem estampas, com friso frontal.	X
	81	300	UN	BONÉ em brim leve, na cor branco, sem forro, com regulagem plástica, sem estampas, com friso frontal.	

Notas:

Os itens assinalados (X) no quadro acima serão destinados exclusivamente a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme Lei Complementar 123/2006.

Os itens não assinalados serão destinados a participação de todas as empresas inclusive as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

- As entregas deverão ocorrer na Secretaria Municipal da Educação, localizada na Avenida Getúlio Vargas, nº 740, Assis (SP), ou outro local indicado por ela, sempre no perímetro urbano do Município de Assis, correndo por conta do fornecedor todas as despesas pertinentes, tais como transporte, embalagens, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.
- Prazo de Entrega: 30 dias contados da data do recebimento da nota de empenho.
- O montante licitado é o estimado para o consumo de 12 meses.

➤ Logotipo da Divisão de Alimentação Escolar ABAIXO:



COZINHA PILOTO

divisão de alimentação escolar



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90010/2026
PROCESSO Nº 012/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PROFISSIONAIS.

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (ADEQUADA)

A empresa....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº....., neste ato representada por....., cargo, RG....., CPF....., (endereço), propõe fornecer à Prefeitura Municipal de Assis, em estrito cumprimento ao previsto no Edital de Pregão Eletrônico nº ____/2026, conforme abaixo discriminado:

ITEM	QUANT	UN	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Informar marca/modelo do produto;

O Prazo de fornecimento é de **(inserir o prazo)** dias, contados a partir do recebimento da nota de empenho.

A licitante deverá informar em suas propostas a condição de garantia aos produtos ofertados

O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente em nome do credor.

BANCO _____

AGÊNCIA Nº _____

CONTA CORRENTE Nº _____

Email.: _____

Telefone: _____

Nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias ao fornecimento do objeto.

_____, ____ de _____ de 2026.

(nome, RG, cargo e assinatura do representante legal do licitante)



ANEXO III

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° ____/2026

PREGÃO (ELETRÔNICO) PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º ____/2026

PROCESSO N.º ____/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS AQUISIÇÕES DE _____

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DA _____

No dia, ____ de _____ de 2026, o Município de Assis (SP), pessoa jurídica de Direito Público, devidamente inscrita no CNPJ sob n° 46.179.941/0001-35, com sede a Avenida Rui Barbosa, 926, devidamente representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, e, a empresa _____, estabelecida à _____, n° _____, em _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, representada neste ato pelo (a) Sr. (a). _____, portador do CPF n° _____, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n° 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	QUANT	UN	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. As hipóteses de cancelamento do registro de fornecedor e de preços, seguirão o disposto nos art. 28 e 29 do decreto e disposições da Lei 14.133;

4. DAS PENALIDADES

4.1. As penalidades a serem aplicadas por descumprimento do pactuado na ata de registro de preços e em relação às obrigações contratuais, serão aquelas constantes do item 12 do presente edital;

5. FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo de cada parcela dos materiais empenhados, vedado qualquer forma de pagamento antecipado.



6. DISPOSIÇÃO GERAIS

6.1. As disposições constantes do edital de licitação em epígrafe integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Assis, ____ de _____ de 2026.

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
empresa

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO (INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL)

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

Ref.: Processo n.º _____/2026 – Pregão Eletrônico n.º _____/2026

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso §1º do artigo 63 da Lei n.º 14.133, de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade assina a presente.

..... de de 2026.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade